



【最有利標、評選評分】

20 個爭議狀況、處置解決面面觀

目標
效益

- 協助您全面了解「最有利標、評選、評分」策略、技巧、處置、解決
- 透過《20 個爭議狀況》協助您一步一步釐清「最有利標、評選、評分」疑慮

邀請 每年參與稽核與審查政府採購案件逾 80 個案，生涯累計 1600 個案 專家蒞臨

全台獨家

2024 年
民國 113 年

11 月 08 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

一、【評選須知、評分項目、配分權重】

- Q1 如何確認評選須知規則是完整無誤的？
- Q2 評分項目?配分權重?應符合哪些規定?有以往辦理範例可以參考?

二、【評選會議】

- Q3 評選會議的前置作業有哪些？
- Q4 評選委員會三人工作小組如何分工？
- Q5 工作小組之初評報告如何撰寫?如何撰寫才不會與採購評選委員會結果相左?

三、【評分評選結果有差異】

- Q6 現行法令有哪些判斷依據？
- Q7 有明顯差異之判斷標準為何？
- Q8 不同委員之評選結果有明顯差異，如何處置解決？
- Q9 有明顯差異的會議記錄，應如何撰寫？

四、【評選評分內控作業】

- Q10 評選、評審、審查，做法上有那些差異？
- Q11 目前有哪些內控項目?實務上有那些執行問題?

五、【索取優勝第一名得標投標文件】

- Q12 外部索取資料，應符合那些法規？
- Q13 那些文件是可以提供的?如何依法提供?

六、【評選委員-狀況、意外、缺失避免】

- Q14 評選委員藉機要求更改投標文件內容，如何預防？
- Q15 如何預防投標廠商藉簡報與詢答更改投標文件?補充文件?

七、【評選評分-狀況、意外、缺失避免】

- Q16 評選或評分前置作業時，易犯錯誤?易疏漏事項？
- Q17 如何迅速確實聯絡評選委員?有委員因利益衝突迴避，候補委員如何遞補？
- Q18 評選當天，召集人副召集人臨時無法出席時，工作小組如何作為、處置、解決？
- Q19 評選當天，評選委員臨時無法出席，工作小組如何作為、處置、解決？
- Q20 當天無法產生評選結果，需要辦理複評及複決時，應如何作為、處置、解決？

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

邀請

每年參與稽核與審查採購案件逾 80 個案，生涯累計 1600 個案。政府採購發包、稽核、審查擁有專業實戰經驗。

【最有利標、評選評分】20個爭議狀況、處置解決面面觀

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授【證書】/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價票價 民113年11/05起購買+繳費 4600元/人 *【Y20241108A】* **【把握機會~民113年最後一梯次】**

【早鳥優惠票】 民113年11/04前購買+繳費 一人4200元 2人團體4000元/人 3人以上團體3800元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

實體ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【出席通知】：活動前將Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標



參與對象

- 解決您於《分批辦理、分別辦理》遇到的問題、困難、疑慮
- 解決您於《開口契約、後續擴充》遇到的問題、困難、疑慮
- 解決您於《限制性招標、邀標》遇到的問題、困難、疑慮

<p>民國 113 年 11 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《分批辦理、分別辦理》應用、適法性、妥適性</u></p> <p>二、 <u>《共同供應契約、預約式開口契約、聯合採購》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 三者差異與考量原則 ● 採購標的、履約期 ● 履約執行、驗收、付款 <p>三、 <u>《開口契約》《後續擴充》實務應用、稽核缺失</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採開口契約方式辦理應評估?應考量? ● 開口契約 V.S 實作實算契約 ● 哪些採購標的可以用開口契約方式招標? ● 如何預估品項?預估數量? ● 技術服務案-採開口契約評選 ● 如何運用後續擴充?如何增加執行彈性? ● 採「複數決標」方式應用開口契約? ● 開口契約-可能會遇到那些履約問題? ● 開口契約-如何辦理契約變更? ● 開口契約-如何驗收? ● 開口契約-常見錯誤?稽核缺失? <p>四、 <u>《限制性招標、邀標》實務應用、稽核缺失</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採邀標?限制性招標方式辦理應評估?應考量? ● 不適合採限制性招標方式辦理?適合採限制性招標方式辦理? ● 如何應用《1》緊急採購、特別採購 ● 如何應用《2》零配件、維護 ● 如何應用《3》委託專業服務、技術服務、資訊服務、社福服務 ● 如何應用《4》辦理設計競賽 ● 如何應用《5》指定地區採購房地產 ● 如何應用《6》委託研究發展 ● 如何應用《7》辦理藝文服務 ● 如何應用《8》限制性招標之底價訂定要領 ● 如何應用《9》未達公告金額改採限制性招標
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到,請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 11/12 起繳費 4700/人 **全台獨家 好評推薦 下半年唯一梯次 【Y20241115B】**

早鳥優惠票 民 113 年 11/11 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3800 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

開審決標、議價減價— 九大標場必知與處置指南



目標

- 擔任「開標主持人、開標者、審標者、參與者」《必知必備實戰技巧》
- 學習:如何處理標場各式各樣的意外與問題，從容應對，避免爭議

日期	歡迎把您的開審決標、議價問題、困難、疑慮帶來
全台獨家 實務內容 民國 113 年 11 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、《標場必知 1》開標前，察覺可能有異常，如何提前處置？ 二、《標場必知 2》開標會場佈置，容易有疏漏?注意事項? 三、《標場必知 3》「開標前允許補正文件」如何合法執行? 四、《標場必知 4》未通知監辦?已通知但未到場者?如何處置? 五、《標場必知 5》開標應宣布那些內容?不能遺漏哪些事項? 六、《標場必知 6》有疑義的投標文件判讀?審標要領? 七、《標場必知 7》開標要暫停?保留決標?應注意事項? 八、《標場必知 8》決標發生突發狀況?完整程序?應注意事項? 九、《標場必知 9》發生重大異常關聯?處置?後續處理? 十、《開審決標、議價減價》突發意外、疑難問題、處置指南 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 減價程序與次數，議價比價有何不同？ ✓ 廠商何時可以表示「我願以底價承作」？ ✓ 議價案件的減價流程？ ✓ 標價偏低狀況發生，請廠商提出說明?擔保?決標給次低標廠商？ ✓ 投標文件的審查標準?例外？ ✓ 採購§53、§54 執行差異？最低標價超過底價?比減價?廢標？ ✓ 主席經授權當場宣布改採限制性招標?有合法且無爭議的程序？

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師

邀請講座資歷:從事政府採購、稽核審查，三十餘年經驗

參與稽核審查「經濟部教育部衛福部勞動部」採購案，每年約 80 案，歷年累計共約 1600 個稽核審查案件

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p>					
<p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動定價票價 民 113 年 11/19 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20241122C】</p>					
<p>【早鳥優惠票】 民 113 年 11/18 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4100 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 3900 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3700 元/人</p>					
<p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	--

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____ 元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	---



【履約、變更、付款、驗收】必修

簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析

參與對象

- 解決您於【履約、變更、付款、驗收】過程中遇到問題
- 節省您閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!
- 全程採用【最實用工具書】協助履約、變更、驗收、監辦、稽核同仁

<p>民國 113 年 11 月 29 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《簽約簽、簽約函稿》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>二、 <u>《撥款、查驗付款》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>三、 <u>《契約變更、同等品、替代方案》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>四、 <u>《履約爭議》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>五、 <u>《驗收事項、驗收缺失》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>六、 <u>《限期改善、減價收受、驗收決算》</u> 簽辦要領?稽核缺失?</p> <p>七、 <u>《實戰應用》</u> 簽呈、函稿、紀錄、表單</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簽辦要領《01》履約階段，簽呈撰寫要領? ● 簽辦要領《02》付款階段，簽呈撰寫要領? ● 簽辦要領《03》財物、勞務契約要辦理變更，如何簽辦? ● 簽辦要領《04》工程要辦理變更設計，如何簽辦? ● 簽辦要領《05》使用同等品採購合約，如何簽辦? ● 簽辦要領《06》使用替代方案採購合約，如何簽辦? ● 簽辦要領《07》優規契約變更，如何簽辦? ● 簽辦要領《08》履約爭議，如何簽辦? ● 簽辦要領《09》竣工確定紀錄，如何簽辦? ● 簽辦要領《10》初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《11》委託技術服務案驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《12》勞務採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《13》財物採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《14》減價收受，如何簽辦要領? ● 簽辦要領《15》驗收缺失及改善，如何簽辦要領? ● 簽辦要領《16》決算驗收證明書，如何填寫?
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗</p> <p>參與稽核審查「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購案件，每年約 80 案，歷年累計共約 1600 個稽核審查案件</p>	



【履約、變更、付款、驗收】必修-簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析 113年11月29日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆三要件均符合為團體。1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民113年11/26起繳費 4700/人 **全台獨家/全程採用【最實用工具書】步步精析【Y20241129C】**

早鳥優惠票 民113年11/25前繳費 1人4200元/人 2人團購4000元/人 3人以上團購3800元/人

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購票須知，購買即表示您同意本中心購票須知之規定，其他相關購票應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



從入門到精通《F4》

採購契約變更、稽核監督缺失

目標

「借鑑他人的經驗」不僅可以快速學習，更可以避免犯下相同的錯誤
為您蒐集眾多個案，讓您從他人個案中快速累積經驗，學習正確觀念及作法

日期	邀請 專業陣容:《採購梁老師》與《工程會、中央採購稽核委員經歷講座》
全台獨家 實務內容 民國 113 年 10 月 31 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20	<p>一、《契約變更》10 大關鍵重點-以財物勞務示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更《重點 1》履約期限與通知 ● 契約變更《重點 2》法令依據及辦理程序 ● 契約變更《重點 3》轉讓 ● 契約變更《重點 4》保留後續擴充權利 ● 契約變更《重點 5》加帳、減帳 ● 契約變更《重點 6》契約變更議價 ● 契約變更《重點 7》終止或解除部分或全部契約 ● 契約變更《重點 8》辦理部分驗收或結算 ● 契約變更《重點 9》監辦要領 ● 契約變更《重點 10》契約變更缺失型態 <p>二、《稽核缺失》實際發生的審計稽查與採購稽核個案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 【稽核案例】預算金額編列異常 ● 【稽核案例】採購金額之認定 ● 【稽核案例】採購規劃有缺失 ● 【稽核案例】意圖分批採購缺失 ● 【稽核案例】洩漏標案資訊缺失 ● 【稽核案例】招標方式缺失 ● 【稽核案例】後續擴充缺失 ● 【稽核案例】限制性招標缺失 ● 【稽核案例】招標文件錯誤 ● 【稽核案例】廠商資格 ● 【稽核案例】規格綁標 ● 【稽核案例】押標金爭議 ● 【稽核案例】招標公告標的分類爭議 ● 【稽核案例】流標後重行招標爭議 ● 【稽核案例】底價訂定 ● 【稽核案例】開標發現異常 ● 【稽核案例】審標爭議 ● 【稽核案例】投標文件異常 ● 【稽核案例】最低標決標、最低標標價偏低 ● 【稽核案例】最有利標決標 ● 【稽核案例】契約執行偏差 ● 【稽核案例】不當變更契約 ● 【稽核案例】轉包或分包 ● 【稽核案例】驗收-變造報告、偽造履約文件 ● 【稽核案例】應作為未作為

從入門到精通《F4》採購契約變更、稽核監督缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td>元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>活動定價票價 民113年10/29起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4500元/人 【Y20241031A】今年度唯一梯次</p> <p>【早鳥優惠票】 民113年10/28前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人4100元 <input type="checkbox"/> 2人團報3900元/人 <input type="checkbox"/> 3人以上團報3800元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																			

繳費方式	<p>實體ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *</p>
------	--

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	--

地點	<p>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路方向步行3至5分鐘</p> <p>暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	--

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>