一步步解析實作【D】

《評選 評分 審查》

一步一步、簽辦範例、稽核缺失



- 評選 SOP 一步一步操作+完整流程+簽辦範例
- 目標效益 評分及格最低標、最有利標、準用最有利標、取最有利標精神
 - 《如何辦理評選》《如何辦好評選》步步操作、問題解決

1	
	一、《STEP1》如何評估-要採哪種決標方式?議價?後續擴充?
	二、《STEP2》最有利標的評定方式有哪些?
	三、《STEP3》評選作業簽辦文件?應注意事項?
	四、《STEP4》簽辦評選工作小組?
民國 113 年	五、《STEP5》籌組採購評選委員會?
74110	六、《STEP6》登錄公告-公開評選委員名單?
06月26日	七、《STEP7》評選須知撰寫?最有利標、準用最有利標、取最有利標精神
(三)	八、《STEP8》召開評選會議之作業重點?應注意事項?
	九、《STEP9》撰寫評選會議紀錄?
09:20-12:20	十、《STEP10》評選案件開標、決標-有哪些作業重點?
13:20-16:20	十一、《STEP11》決標公告登錄應記載事項?
	十二、 《STEP12》最有利標三種類型,有哪些常見易犯錯誤?缺失?
	十三、《STEP13》撰寫評分及格最低標之評選須知?
	十四、 《STEP14》評分及格最低標-開標及審查委員會應注意事項?
	十五、 《STEP15》評分及格最低標-有哪些常見易犯錯誤?缺失?
	《口碑肯定 坪購品強力力力力推薦》②主任②老師

《□碑肯定採購最強☆☆☆☆推薦》梁王任梁老帥

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會

一步步解析實作[D] 《評選 評分 審查》一步一步、簽辦範例、稽核缺失 ◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡 □ 我已經是會員、老客戶、舊生,可以使用-下方表格-快速購買 (曾參加本中心活動/發表會者,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話,若個人資料有變動者煩請更新。) 機關/公司: 部門: ₹ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 電話: () 傳真: () 姓名 身分證字號 雕丝 手機 E-mail 費用試算 會員/舊生,必填 會員/舊生,必填 【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】 購買者 請 您 連 上 官 網 W W W . C L P T C . C O M 報 名 、 團 體 購 票 亦 可 採 用 官 網 下 載 專 用 電 子 E X C E L L 積分 □公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。 證書 □不需要證書 □全程參與,免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 元。 E-mail: 團體聯絡人姓名: 電話: 發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) □ 自費參加,不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式,會依團體開立☆ (例如:購買3位,則會開立1張發票) ☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆ 定價民 113 年 06/22 起繳費□ 4600/人 【Y20240626A】【口碑推薦 梁老師評選 SOP 步步解析】 早鳥優惠票民 113 年 06/21 前繳費□ 1 人 4200 元/人 □ 2-3 人團購 4000 元/人 □ 4 人以上團購 3900 元/人 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。 付款 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6,戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011方式 * 名 額 有 限 , 提 前 繳 費 能 為 您 訂 購 工 具 書 與 保 留 發 表 會 名 額 ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 後 繳 , 請 您 見 諒 * 【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制,請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點,若活動日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 退票 3. 為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。 4. 無法出席之退票說明:於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者,退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業 須知 約定 **費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。<u>【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相關採購作業與客</u> 1.完成,恕不受理退票及更** ·間。繳費後無法出席者,本中心# **P寄工具書與發票給您,請您體諒與瞭解。** 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知,購買即表示您同意本中心購買須知之規定,其他相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ ☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 活動 地點 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 给您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到,請您務必來電聯繁 繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳,請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】 備註欄:請填學員大名轉出金額

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限,提前繳費能為您保留名額;恕不受理現場現金及後繳費,請您見諒

CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

一步步解析實作【E】

機關如何處理

廠商提出《異議、申訴、調解》



• 招審決標過程,接獲廠商提出「異議、申訴」,收文後應如何進行下一步

● 如何「研議、簽會相關單位、會辦、跨單位會議、意見整合、函復廠商」

- 目標效益
 - 如何積極並妥善處理異議爭議,爭取時效,俾利業務順利推動
 - 《獨家贈送》「異議申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例」

一、 採購全生命週期,可能發生哪些爭議?應對處理方法?

- 招標、審標、決標、不發還押標金、追繳押標金-發生爭議?
- 異議申訴制度?異議申訴有哪些規定?異議申訴的正確流程?
- 刊登採購公報、通知停權-發生爭議?
- 通知廠商的標準作業程序與作法?
- 訴訟、仲裁與調解機制?

二、《異議申訴 PART 1》處理 SOP、疑難個案示範

- 程序有誤不受理
- 申訴逾期
- 招標文件違反規定
- 廠商資格不當限制競爭
- 產品規格、指定廠牌
- 審標違反規定
- 得標廠商資格未符合
- 無效標的認定有誤
- 廠商標價偏低
- 評選委員會組成不合法、評選不公允
- 不發還押標金
- 追繳押標金

09:10-12:10 13:10-16:10

民國 113 年

07月04日

(四)

三、《異議申訴 PART 2》處理 SOP、疑難個案示範

- 因可歸責廠商事由致解除契約、終止契約情節重大
- 因可歸責廠商事由致延誤履約期限情節重大
- 得標後無正當理由不訂約
- 驗收不合格情節重大
- 借牌或容許他人借牌

四、《調解案件》履約過程爭議、處理 SOP、疑難個案示範

- 請求展延工期及管理費
- 漏項或數量短少請求增加給付
- 逾期違約金有爭議
- 減價收受有爭議

主辦單位

中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會

-步步解析實作【E】機關如何處理-廠商提出《異議、申訴、調解》

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡 □ 我已經是會員、老客戶、舊生,可以使用-下方表格-快速購買 (曾參加本中心活動/發表會者,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話,若個人資料有變動者煩請更新。) 機關/公司: 部門: ₹ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 電話: () 傳真: () 姓名 身分證字號 雕丝 手機 E-mail 費用試算 會員/舊生,必填 會員/舊生,必填 【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】 購買者 請 您 連 上 官 網 W W W . C L P T C . C O M 報 名 、 團 體 購 票 亦 可 採 用 官 網 下 載 專 用 電 子 E X C E L L 積分 □公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。 證書 □不需要證書 □全程參與,免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 元。 E-mail: 團體聯絡人姓名: 電話: 發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) □ 自費參加,不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式,會依團體開立☆ (例如:購買3位,則會開立1張發票) ☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆ |定價||民 113 年 07/02 起繳費| | 4600/人【Y20240704A】《獨家贈送》「異議<u>申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例</u> 早鳥優惠票民 113 年 07/01 前繳費□ 1 人 4200 元/人 □ 2-4 人團購 4000 元/人 □ 5 人以上團購 3900 元/人 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。 付款 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6,戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011方式 * 名 額 有 限 , 提 前 繳 費 能 為 您 訂 購 工 具 書 與 保 留 發 表 會 名 額 ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 後 繳 , 請 您 見 諒 * 【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制,請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點,若活動日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 退票 3. 為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。 4. 無法出席之退票說明:於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者,退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業 須知 約定 **費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。<u>【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相關採購作業與客</u>** <u>l完成,恕不受理退票及更</u> 換時間。繳費後無法出席者,本中心將 **P寄工具書與發票給您,請您體諒與瞭解。** 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知,購買即表示您同意本中心購買須知之規定,其他相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ ☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 活動 地點 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 给您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到,請您務必來電聯繁 繳費單據黏貼處 手機/網銀/ATM 轉帳,請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】 備註欄:請填學員大名轉出金額

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限,提前繳費能為您保留名額;恕不受理現場現金及後繳費,請您見諒

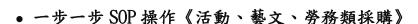
CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

一步步解析實作【C】

目標效益

活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-

發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收



• 《活動、藝文、勞務類採購》完整作業流程+最有效率學習+節省寶貴時間

• 契約變更、付款期程、分次付款、議價、驗收疑慮、減價收受

公務人員終身學習機構 中華國土建設人才育成中心

社團法人中華專業人才協會

中華國土建設人才育成中心 臺灣永續經營管理協會

中華國土人才培訓股份有限公司

中華出版事業股份有限公司

聯合辦理:

CLPTC

-、活動、藝文、勞務類採購-發包規範、契約監管新知 ● 藝文類採購 vs. 著作權保障 • 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 二、活動、藝文、勞務類採購-全生命週期 SOP ● 《STEP1》如何擬定活動類需求計畫書/契約 ● 《STEP2》如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 民國 113 年 ● 《STEP3》如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險 ● 《STEP4》如何決定活動類採購-招標方式 06月14日 ● 《STEP5》如何決定活動類採購-決標原則 (五) • 《STEP6》採用評選、廠商資格考量、評選項目 《STEP7》評審標準、評選作業示範 09:10-12:10 • 《STEP8》如何進行履約管理 13:10-16:10 • 《STEP9》付款條件、付款期程、分次付款、議價 ● 《STEP10》遇有契約變更,如何正確辦理 • 《STEP11》可能遇到的驗收疑慮、減價收受 三、活動、藝文、勞務類採購-真實個案 四、活動、藝文、勞務類採購-稽核缺失 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

【憑證入場】

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 € 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

一步步解析實作 [C] 活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷·發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

F. T. WARTER TO THE STATE OF TH									
□ <u>我已經是會員、老客戶、舊生,可以使用-下方表格-快速購買</u> (曾參加過本中心活動者,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者 <u>煩請更新</u> 。)									
	機關/公司:		部門:		₹ 我已閱讀購買須約規定,並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資本	保護法第8條規定辦理 □			
	電話: ()	分機)	<u> </u>				
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
購買者		會員/舊生,必填							
		<u>會員/舊生,必填</u>							
	【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】								
	請您使用系統	WW.CLPTC.	C O M 、官	7 網 下 載 電 子 報	d 名表 EXCELL:CLPTC@CLP	T C . C O M			
	積分 □公務人員:	請務必於活動結束後 10 :	天內上網查詢允	您的積分登錄,若您	未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受	理登錄。			
	證書 □不需要證書 [全程參與,免費授予註	登書 / 若資料	不全、或出席當日或	【活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 .	元。			
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:	0	_			
	發票統一編號:		(必捕,由諸	· 颂 磐 拉 緒 佳 田)	□ 白蕾条加,不啻更加註絃一絕號				
	<mark>發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用)</mark> □ 自費參加,不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式,會依團體開立☆ (例如:購買3位,則會開立1張發票)								
	☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆								
	定價民 113 年 06/11 起繳費□ 4600/人 【Y20240614A】								
	端午優惠民 113 年 06/10 前繳費□ 1 人 4200 元/人 □ 2-3 人團購 4100 元/人 □ 4 人以上團購 3900 元/人								
繳費	ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。								
級貨 方式	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008 ·帳號 $112-10-112020-6$ ·卢名: 中華出版事業股份有限公司 統編 $2474-0011$								
	名額有限,提	前缴费能為您言	丁購工具書	事與保留名額	;恕不受理現場現金及後繳,	請您見諒			
退票須知	【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買 【無補課機制,請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點,若活動日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繁。 2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3.為尊重講師智慧財產權,忽不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。 4.無法出席之退票說明:於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者,退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業 費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相關採購作業與客								
	5 加容装件. A do 4.	製需求皆已完成,恕ス	下受理退票及更	•换時間。繳費後無 >	法出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請您	體諒與瞭解。			
					提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊 購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電>				
	☆暫定1-台灣大學進作	多推廣學院/台北市羅斯	福路4段107	號/捷運松山新店線	公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分	 鐘			
諮詢					出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築	物			
座談	/ ///			,,	豐諒與自行上官網查看確認 若未收到,請您務必來電或來信聯繫				
	7,000					17 1 h. a h.			
□*\\` \$ 2 00	(回 (数)					單據黏貼處			
	多手機/網銀/ATM 轉帳	,請提供轉帳日期	月 日轉出	帳號末五碼【	】備註欄:請填學員大名轉出金額_	元			

一步步解析實作【B】

契約變更、加減帳

五大關鍵作業、實用公文表單



- 《契約變更》需要運用哪些法令辦理?辦理流程?經費來源?作業程序?
- 參與對象 解決「契約變更、新增、議價、加帳減帳、展延」遇到的問題、困難、疑慮
 - 獨家贈送《契約變更》實用工具表單

《關鍵 1》辦理變更前,要檢視那些規定?規範?

- 辦理契約變更的方法?有那些限制?
- 工程、勞務及財物契約-各有哪些不同之變更規定
- 新增項目、原有項目、單價問題

二、《關鍵 2》契約變更合法流程

- 機關需求契約變更
- 廠商請求契約變更

三、《關鍵3》契約變更實作-工具應用、公文、表單

05月31日

民國 113 年

- 實用表單示範 ● 公文研擬製作
- 契約變更實例、變更設計、修正契約總價、新增項目議價
- 開口契約之變更示範

09:10-12:10 四、《關鍵 4》契約變更與議價-契約價金加減帳、履約展延

- 13:10-16:10 ● 契約變更涉及議價
 - 議價前
 - 議價後
 - 議價未果
 - 履約期需要展延

五、《關鍵 5》契約變更問題與稽核重點

- 契約變更-實務問題
- 契約變更-稽核重點
- 契約變更-錯誤缺失

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

(五)

一步步解析實作 [B] 契約變更、加減帳-五大關鍵作業、實用公文表單

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

			71 1			-11121111111111			
□ 我已經是會員、老客戶、舊生,可以使用-下方表格-快速購買 (曾參加過本中心活動者,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)									
	機關/公司: 電話: <u>()</u>		部門:)	▼我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人資料	科技法第8條規定辦理 国			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
	M.A	371027300	क्यार -	J 13%	D MAIT	A VI BASE			
購買者		<u>會員/舊生,必填</u>							
		會員/舊生,必填							
	【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】								
	請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM								
	積分 □公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。								
	證書 □不需要證書 □全程參與,免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 元。								
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:_	@				
	改西林 _ 始毕。		(வக். ம்.	(□ 白嫩春上,丁西西上沙丛,始贴				
	發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) □ 自費參加,不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式,會依團體開立☆ (例如:購買3位,則會開立1張發票)								
	以 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
	定價民 113 年 05/28 起繳費□ 4700/人 <u>全台獨家/加贈《契約變更》實用工具表單</u> 【Y20240531B】								
	早鳥優惠民 113 年 05/27 前繳費□ 1 人 4200 元/人 □ 2-4 人團購 4100 元/人 □ 5 人以上團購 3900 元/人								
繳費	ATM/網路銀行轉帳/臨	·櫃匯款 請您繳費後將a	本表與繳費單據	t/網銀畫面以信件或 f	尊真方式提供給我們。				
方式	華南商業銀行南京東路	分行 /銀行代號 008,帳號	112 - 10	<u>- 112020 - 6</u>	,戶名: <u>中華出版事業股份有限公司</u> 統編 <u>24</u>	<u> 174–0011</u>			
	名額有限,課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及後繳,請您見諒								
	【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買 【無補課機制,請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1.活動前將 Email 寄發出廣通知證及正確出席地點,若活動日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擔信情形,請您來電連繁。								
	1. 招助刑所 Eulel 1 可被出佈過知過及正確出佈地配戶若召助日之二日刑不收到過知信戶戶可能有編信或求統備信用戶戶明思不過過累。 2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3. 為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。								
購買 須知		:於購買繳費起至座談任	拿之前「四個工	作日之前」申請退費	者,退費金額為繳費金額扣除活動定價 15%之				
	費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。 <u>【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相關採購作業與客</u> 製需求皆已完成,恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請您體諒與瞭解。								
	 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。 游 請您詳閱上述購買須知,購買即表示您同意本中心購買須知之規定,其他相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ 								
	☆暫定 1-台灣大學准備	冬推廣學院/台北市羅斯	福路4段107	號/捷運松山新店總/	公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分針	 •			
諮詢 座談					出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物	_			
	,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				建諒與自行上官網查看確認				
	以 泡缸入场 一請炒中出	以 于機似 画─找們 C 給仪	:时【出席證】	/ 店勁日乙二大前	苦未收到,請您務必來電或來信聯繫				
	<u>.</u>				繳費單	據黏貼處			
· 手機/網銀/ATM 轉帳,請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼 【】 備註欄:請填學員大名轉出金額									
回号戏	TEAL	4 & Y 40 AD . 1 T	1	المراجع	* /h /m /m /m				

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限,課前繳費能為您保留名額;恕不受理現場現金及後繳費,請您見諒 CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡