



【委託技術服務 Case Study】

工程發包. 評選. 履約. 面面觀

目標
效益

- 不再是乏味、枯燥、無聊的法規，特別安排【委託技術服務工程實例 Study】
- 因應辦理 **專案管理與監造服務**，採《工程實例個案》方式解析

| 日期 | 特色 |
|--|--|
| <p>全台獨家 Case Study</p> <p>2023 年 民國 112 年</p> <p>10 月 27 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p> | <p>一、 <u>《委託技術服務-工程 Case Study》- 「發包策略」</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. 工程生命週期、傳統標、統包工程 ● 2. 採購發包策略(戰略、戰術、戰技) ● 3. 採購分標原則之研訂 ● 4. 涉及各主管機關管轄之審查 ● 5. 前期規劃廠商參與後續設計監造標案 ● 6. 建物耐震補強設計監造服務費 ● 7. 誤將統包工程包含監造工作及費用 ● 8. 全案之規劃設計訂定為主要部分 ● 9. 建造費用百分比法不包含機關供給材料金額 ● 10. 工程進度達 25%、50%、75%才能請領專案管理/監造服務費 <p>二、 <u>《委託技術服務-工程 Case Study》- 「評選評審」</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. 如何善用各類簽呈、表單及範本 ● 2. 價格不納入評選為何較少被採用 ● 3. 可否採用一次投標、分段開標 ● 4. 家長代表可擔任學校評選委員 ● 5. 採固定金額(費率)應注意事項 ● 6. 工作小組成員可同時擔任評選委員 ● 7. 委員表示接獲投標廠商電話請託 ● 8. 開標資格審查時發現投標廠商未附投標標價清單 ● 9. 評選結果有明顯差異 ● 10. 開標資格審查時發現投標廠商標價超過公告之固定金額 ● 11. 最符合需要廠商之企劃書標價低於固定金額，應以那個金額決標 ● 12. 投標廠商未出席評選會議，決議擇期再召開評選會議 ● 13. 評選案件遭檢舉委員與得標廠商有 XX 關係卻未辭職或予以解聘 ● 14. 遭檢舉最優勝廠商設計部分內容不符需求計畫書，應為不合格標 ● 15. 評選案件遭檢舉未公平、公正評分 ● 16. 評選出最優勝廠商(建築師)後，決標前該建築師死亡 |

三、《委託技術服務-工程 Case Study》-「履約管理」

全台獨家
Case Study

2023 年
民國 112 年

10 月 27 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

- 1. 逾五十年建物，未經文化資產保存認定即拆除修繕
- 2. 未考量國外進口材料之船運期程
- 3. 統包監造計畫書應何時提送及核定
- 4. 樹木之移植、移除
- 5. 規費、審查費、作業服務費，應由誰負擔
- 6. 未考量有價料之變賣費用
- 7. 規劃設計考量不周之情形
- 8. 規劃設計疏失致增加施工成本
- 9. 設計單位提出具有專利之工法
- 10. 設計單位提出指定廠牌之產品
- 11. 工程採購投標廠商資格訂定不當
- 12. 流標廢標之後續處理
- 13. 工程採超底價決標案例
- 14. 未確實審查工程預定進度表
- 15. 未督導適時提出廠商請求契約變更
- 16. 未掌握管線、地下障礙物致影響工進
- 17. 未注意分包廠商為拒絕往來廠商
- 18. 拆除部分已完成之工程
- 19. 營建物價指數下跌卻未扣減物調款
- 20. 可歸責於廠商之終止契約卻未求償重新發包價差
- 21. 施工階段出現各種突發待解決事項
- 22. 分段履約進度之逾期違約金有發還
- 23. 竣工後發現材料檢驗次數不足
- 24. 未善盡監造責任，導致進度落後

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據



採《工程實例 Case Study》解析 「規劃、設計、監造、專案管理、技術服務」

機關以公開客觀評選方式委託廠商提供技術服務

由工程技術顧問公司、技師事務所、建築師事務所，提供:可行性研究、規劃、設計、監造、專案管理或其他服務

【委託技術服務 Case Study】

工程發包. 評選. 履約. 面面觀

(112年10月27日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分- 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書- 頒授《證書》乙張 / 註:若當日未親自領取、或遺失、或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民112年10/24起報名+繳費 4500元/人 *【Y20231027A】*【全台獨家 Case Study 解析】

【早鳥最優惠】 民112年10/23前報名+繳費 一人4100元 2-4人團體3900元/人 5人以上團體3700元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金、日後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本讀書會名額有限，提前繳費能為您保留名額與訂購書籍資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

報名須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】、【開辦當日】與【開辦期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電聯繫

●【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

名額有限，提前繳費能為您保留優先名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



建築物管理與使用【B】

既有建物年限、損壞、修繕補強工程

- 建物所有人、管理人、使用人須知-建物安全、結構安全

目標效益

- 如何估算與編列建物修繕補強工程經費
- 建物 Case Study-修繕補強工程、耐震補強工程、滲漏水補強工程

| 日期 | 特色 |
|--|--|
| <p>2023 年 民國 112 年 10 月 27 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p> <p>【授予-6 小時證書】</p> | <div style="float: right; text-align: center;">  </div> <p>一、 <u>既有建物安全疑慮-自行評估、專業評估監測</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築物超過使用年限時應如何處置 ● 結構安全已遭破壞 ● 地震損壞、火害、施工不良、材料不良、不當使用、不當裝修 ● 現行法規建物問題、耐震需求、耐震設計 ● 老屋建檢、結構安全、外牆安全 ● 安全鑑定、損壞修復鑑定、現況鑑定、補強鑑定 <p>二、 <u>建物發生那些情形，需要進行修繕補強工程</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工造成損害鄰房 ● 構件使用不當、變更使用用途 ● 結構材料不良、高氯離子混凝土 ● 設計或施工不當 ● 天災(如地震、降雨) ● 火害 <p>三、 <u>修繕補強工程-預算估算與編列、案例試算</u></p> <p>四、 <u>Case Study-建物修繕補強工程</u></p> <p>五、 <u>Case Study-耐震補強工程</u></p> <p>六、 <u>Case Study-滲漏水補強工程</u></p> <p>七、 <u>委託耐震初評、詳評、鑑定前-您應知事項</u></p> |
| <p>地點</p> | <p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p> |
| <p>感謝</p> <p>中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p> | |

建築物管理與使用【B】既有建物年限、損壞、修繕補強工程 (10月27日-五)

• 官網 WWW.CLPTC.COM • 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日之下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 本協會-會員/老客戶/舊生，歡迎使用-下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|--------|----|----|---------------------------------------|------|
| | 老客戶，必填 | | | 【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】 | 元 |
| | 老客戶，必填 | | | 【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】 | 元 |

☆【第一次報名、新生請使用官網/線上報名，新生無法使用此表報名】☆
請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子專用 EXCELL 檔案 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉！ 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 112 年 10/24 起繳費 4500 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20231027C】

【早鳥優惠】 民 112 年 10/23 前完成繳費

1 人份 4100 元 2-3 人團報 3900 元/每人 4 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】 請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】 ☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電來信確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

• 網址 WWW.CLPTC.COM • 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



PCCES 工程經費電腦估價 《第六梯次》

預算估價、預算書編製、編碼檢核

- 機關自辦工程設計監造、工程相關人員

參與對象

- 參與投標、備標公共工程的您:工程顧問、設計監造、施工、營造、建築師、技師
- 邀請工程專業技師親自授課,協助您學習 PCCES-工程預算成本、標單匯入、預算書製作

| | |
|---|--|
| <p>民國 112 年 11 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> | <p>一、 <u>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作與練習，當日請準備 ● 筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、 <u>工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、 <u>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、 <u>PCCES 個案練習-標單匯入/預算書製作</u></p> |
| <p>上課前 您應完成 準備事項</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並開啟測試 PCCES 系統 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 因資訊安全管控，上課教室「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒 |
| <p>【憑證入場】</p> | <p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p> |
| <p>主辦單位</p> | <p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p> |



感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師

【感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心 邁向第十九年】

PCCES 工程經費電腦估價-預算估算、預算書編製、編碼檢核(第六梯次)112年11月10日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____



| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|-----------|----|----|--------|------|
| | 會員/舊生, 必填 | | | | |
| | 會員/舊生, 必填 | | | | |

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與, 免費授予證書 / 若資料不全、或上課當日或課程日後申請補發者, 需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買3位, 則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民112年11/07起繳費 4500/人 **【Y2023110A】** 限額制, 額滿後不受理報名 / 2023年最後一梯次

優惠價 民112年11/06前完成繳費 個人4100元/人 2-4人團購3900元/人 5人以上團購3800元/人

【建議】若您希望與講師同步進行PCCES操作, 請您自帶筆電NB並完成下載PCCES

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電02-23628111確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將Email寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】**, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口, 迴轉走麗水街步行約5分鐘, 白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, **【當週之週二-公告於官網】**, 請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的**【上課證】** / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



【工程履約、變更、驗收】

32 個爭議點研析、處置解決面面觀

目標
效益

- 工程履約過程、辦理變更、工程驗收結案，最常發生那些爭議點
- 《鑑往知來》網羅工程個案：曾發生錯誤、爭議、弊端、處置不佳之個案
- **32 大爭議點《工程 CaseStudy》建議處理方式、引用法規、工程慣例**

| 日期 | 特色 |
|---|--|
| <p>全台獨家 工程 Case Study</p> <p>2023 年 民國 112 年</p> <p>11 月 24 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p> | <p>一、<u>從發生缺失、異常、問題之案件，學習處理《工程履約管理》爭議</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 案 1. 規劃設計考量未周全 ● 案 2. 採購程序錯誤 ● 案 3. 有價料、拆除料之殘值 ● 案 4. 契約文件內容不明確 ● 案 5. 未驗收先行使用 ● 案 6. 工程保險問題 ● 案 7. 技師/建築師因故死亡 ● 案 8. 未進行文化資產評估 ● 案 9. 廠商駐點人員同時段在不同地點簽到 ● 案 10. 廠商勾結實驗室人員 ● 案 11. 開學後-工程工期豬羊變色 ● 案 12. 使用獨家或專利產品/工法 ● 案 13. 減項發包致影響使用需求 ● 案 14. 是保固還是維護 ● 案 15. 拒絕往來廠商擔任分包廠商 <p>二、<u>從發生缺失、異常、問題之案件，學習處理《工程契約變更》爭議</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 案 16. 可歸責於廠商之終止契約 ● 案 17. 可歸責於機關之終止契約 ● 案 18. 緊急事故進場搶修 ● 案 19. 未辦理變更致驗收不合格 ● 案 20. 契約變更價購合格材料 ● 案 21. 廠商請求契約變更還是替代方案 ● 案 22. 廠商申請變更公司名稱 ● 案 23. 連帶保證廠商進場履約 |

三、從發生缺失、異常、問題之案件，學習處理《工程驗收保固》爭議

全台獨家

工程
Case Study

2023 年
民國 112 年

11 月 24 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

- 案 24. 議價不成影響結案驗收
- 案 25. 履約期間廠商被他機關停權
- 案 26. 同等品/廠商請求契約變更無價格檢討
- 案 27. 減價收受是否須扣罰逾期違約金
- 案 28. 驗收人員驗收後離職
- 案 29. 竣工後發現檢驗次數不足
- 案 30. 花卉契作驗收爭議
- 案 31. 有履約爭議未解決如何驗收
- 案 32. 保固保證金計算有爭議

邀請

工務局、新建工程處

中央稽核小組稽查員、市政府採購稽核小組稽核委員

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據



採《Case Study》解析

工程履約過程、辦理變更、工程驗收結案，最常發生那些爭議點

社團法人中華專業人才協會 中華國土建設人才育成中心 中華出版事業股份有限公司 聯合主辦

【工程履約、變更、驗收】32 個爭議點研析、處置解決面面觀(112 年 11 月 24 日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

| 機關/公司: | 部門: | <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理 | | | |
|---------|-----------|--|----|------------|------|
| 電話: () | 分機 | 傳真: () | | | |
| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
| | 必填, 舊生登錄用 | | | 有變動, 才需要提供 | 元 |
| | 必填, 舊生登錄用 | | | 有變動, 才需要提供 | 元 |

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分- 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 頒授《證書》乙張 / 註:若當日未親自領取、或遺失、或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 11/21 起報名+繳費 4500 元/人 *【Y20231124A】*【**全台獨家 工程 CaseStudy 研析**】

【**秋季早鳥優惠**】民 112 年 11/20 前報名+繳費 一人 4100 元 2-3 人團體 3900 元/人 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金、日後繳費☆

| | |
|------|---|
| 繳費方式 | <p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>*本讀書會名額有限, 提前繳費能為您保留名額與訂購書籍資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p> |
|------|---|

| | |
|------|---|
| 報名須知 | <p>【購買須知與雙方約定】 請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【內容調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日起】、【開辦當日】與【開辦期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p> |
|------|---|

| | |
|----|---|
| 地點 | <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電聯繫 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據 |
|----|---|

| | |
|--|---|
|  | <p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>名額有限, 提前繳費能為您保留優先名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒</p> <p>【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)</p> |
|--|---|

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#823
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

| 開課日期 | 名稱 | 姓名* | Email* | 手機* | 市話* | 單位*公司大名 | 部門 | 職稱 | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號 必填 | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費 帳戶 後五碼 |
|------------|-----------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|------------|------|------|-------------------|
| Y20230818A | 藝文採購新應用專班 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 空軍***** | 採購組 | 採購官 | 女 | 否 | F23456789 | 12345678 | | | |
| | 以上 範本參考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

| 報名單位聯絡人 | Email* | 手機* | 市話* |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 趙00 | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



| | |
|------|---|
| 備註 | |
| 核銷憑證 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。 |
| 繳費方式 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011 |
| 報名須知 | <p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p> |