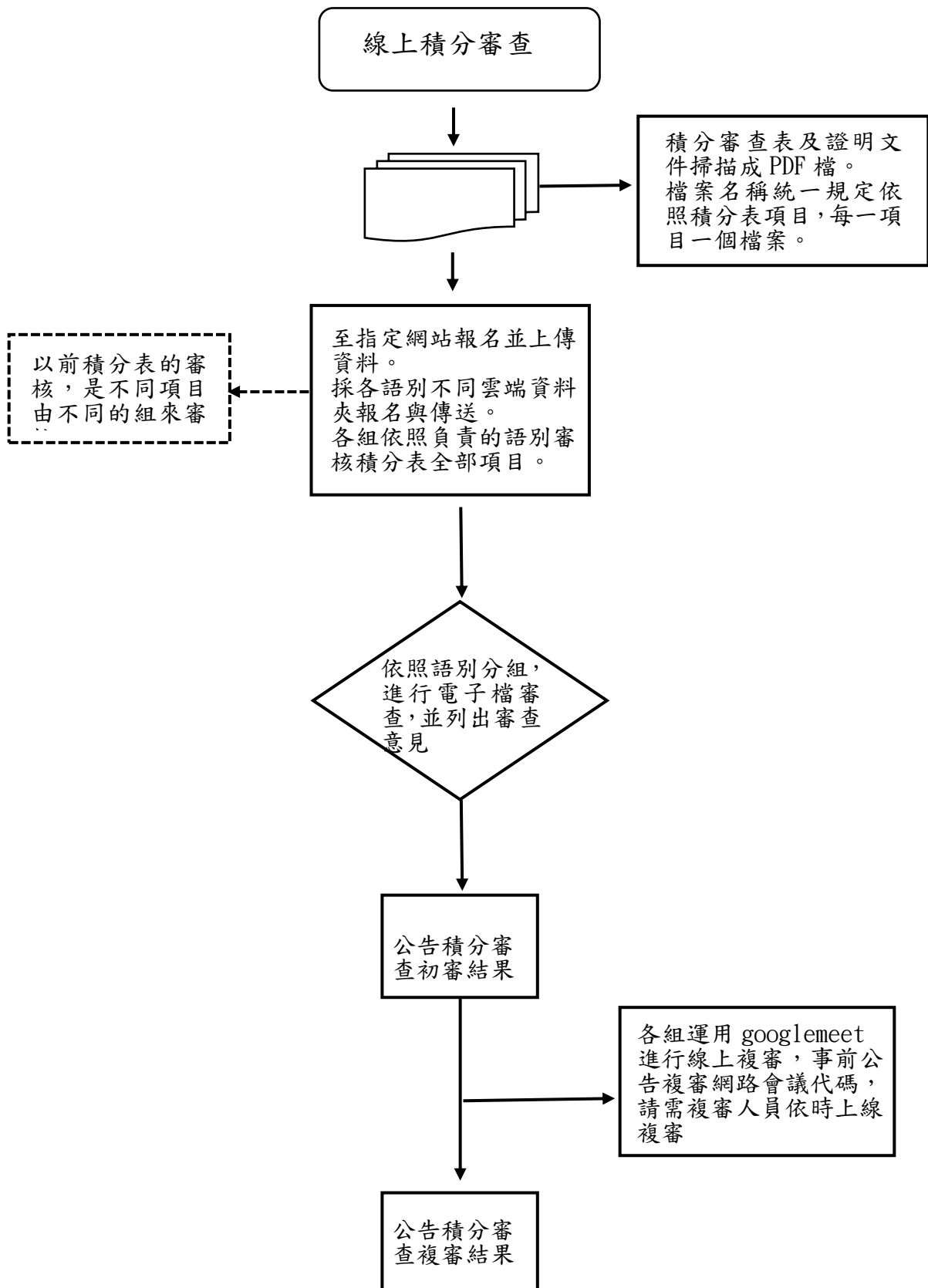


桃園市 110 學年度國民中小學新住民語文教學支援工作人員聯合甄選  
線上作業流程表



# 線上分發

各組工作人員先行下載分發順序以及原始打包好的該課表到作業電腦

工作人員開啟課表檔案與分發結果表單檔案(並排檢視)在googlemeet 分享畫面

唱名第一位分發者發言，請他選擇要選哪張課表，(工作人員同步操作呈現該課表)

詢問要上那些課堂，並將要上的選取剪下後，貼到空白分發結果表單上。

請該教支確認無誤後，輸入姓名、手機與 EMAIL 聯絡方式(寄發課表用)。隨時露出剩餘課表。建議可請他拍下畫面

各語分語別同步線上進行。(youtube 或 meet)

## 第一輪分發選課

分組進行  
每組 5 人，每組 10 分鐘。  
依序唱名後，自行選擇課表。

每組 5 人請於所屬時間內確認課表或提出將釋出的課表並確認(提醒第二輪選課至多選 5 節，請審慎思考)

## 第二輪分發選課

依積分序唱名選課，每人最多再選 5 節。

## 第三輪分發選課

依積分序唱名仍未選課人員選課

確認課表與遺留課表，分別上傳到回雲端硬碟指定位置待蓋完戳章後，以 PDF 方式寄送給各位教支。

剩餘課表協調

